

ပြည်တွင်းလေ့လာစောင့်ကြည့်သူ သင်တန်း လမ်းညွှန်ချက် - သင်၏ တွေ့ရှိချက်များကို အစီရင်ခံခြင်း

၁. နိဒါန်း

ဤသင်တန်းတို လမ်းညွှန်သည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ဒီမိုကရေစီ အစီရင်ခံစာ အဖွဲ့မှ ပြုလုပ်သော ပြည်တွင်းစောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ အစီရင်ခံစာရေးသားခြင်း သင်တန်းအတွက် ဖြစ်ပါသည်။ လမ်းညွှန်ချက်တွင် ပြည်တွင်းစောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ အတွက် ၎င်းတို့၏ တွေ့ရှိချက်များ (ရွေးကောက်ပွဲ မတိုင်မီ၊ ရွေးကောက်ပွဲနေ့ နှင့် ရွေးကောက်ပွဲ အလွန်) ကို မည်ကဲ့သို့ ထိရောက်စွာ ရေးသားရမည်ကို ဖော်ပြထားသည်။ ဤလမ်းညွှန်ချက်တွင် အောက်ဖော်ပြပါ ခေါင်းစဉ်များ ပါဝင်ပါသည်။

- ပြည်သူ့ သတင်းအချက်အလက် မဟာဗျူဟာ
- အချက်အလက်များ ကောက်ယူသည့် ပုံစံ စနစ်များ
- ရွေးကောက်ပွဲ ကြေညာချက်များ (အမျိုးအစားများ /အချိန် နှင့် ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာ)
- အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စံနှုန်းများကို အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်း အသုံးပြုခြင်း
- ကြေညာချက်များကို ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်း

၂. ပြည်သူ့ သတင်းအချက်အလက် မဟာဗျူဟာ

အောင်မြင်သော လေ့လာစောင့်ကြည့်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုသည် မှန်ကန်သော တွေ့ရှိချက်များကို အချိန်ကိုက် ဖော်ပြနိုင်ခြင်းဟု သော အဓိကအချက်ပေါ်တွင် မူတည်ပါသည်။ အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်များကို ဖော်ပြပေးရုံဖြင့် ရွေးကောက်ပွဲဖြစ်စဉ်တွင် ဘက်မလိုက်သော သုံးသပ်အကဲဖြတ်ချက်များ ပြည်သူများအား ဖော်ပြနိုင်သည့် ၎င်းတို့၏ တာဝန် ဆောင်ရွက်ပြီးသားဖြစ်ပါသည်။

သင်၏ လေ့လာစောင့်ကြည့်ရေး လုပ်ငန်းစဉ်ရေးဆွဲသောအခါ ဖော်ပြပါ အချက်များသည် ပြည်သူ့ သတင်းအချက်အလက် မဟာဗျူဟာ ရေးဆွဲရာတွင် အရေးကြီးသော အချက် အဖြစ် ထည့်သွင်းစဉ်းစား နိုင်ပါလိမ့်မည်။ သင့်အဖွဲ့အနေဖြင့် တွေ့ရှိချက်များ အား မည်ကဲ့သို့ ဆက်သွယ် ဖလှယ်ကြမည်နည်း? ပြည်သူ့ သတင်းအချက်အလက် မဟာဗျူဟာ တစ်ရပ်ကို ကနဦးမှစ၍ ဒီဇိုင်းရေးဆွဲထားခြင်းသည် စီမံကိန်း လုပ်ငန်းများတစ်လျှောက် သင်၏ အဖွဲ့ အစီရင်ခံပေးပို့ရာတွင် ရှေ့နောက်ညီညွတ်စေသည့် နည်းလမ်းကောင်း တစ်ခု ရရှိစေမည်ဖြစ်သည်။ အဓိက အချက်များကို အောက်တွင်ဖော်ပြထားပါသည်။

- သင်၏ ဦးတည်အုပ်စုကို သတ်မှတ်ပါ - မည်သူများသည် သင်၏ အစီရင်ခံစာ၏ ပရိတ်သတ်များဖြစ်ပါနည်း? သင့်အနေနှင့် ပြည်သူများနှင့် ဆက်သွယ် ဆက်ဆံရသည်ကို စိတ်ဝင်စားမှု အရှိဆုံး ဖြစ်ပါသလား? သို့မဟုတ် အစိုးရ အရာရှိများ နှင့် မူဝါဒချမှတ်သူများအား ဆွဲဆောင် စည်းရုံးရန်အတွက် ဦးတည်ပါသလား? သို့မဟုတ် နှစ်ဖွဲ့စလုံးအား ဦးတည်ပါသလား? ကြေညာချက်သည် သင်ရွေးချယ်ထားသည့် ဦးတည်အုပ်စု ပေါ်တွင် မူတည်ပါသည်။ ရည်ရွယ်ချက်သည် သင့်အဖွဲ့မှ လွှမ်းမိုး လုပ်ဆောင်လိုသည့် သူများကို ဦးတည်သင့်သည်။
- ပြည်သူ့ ဆက်သွယ် ဆက်ဆံရေး အရာရှိ (များ) ခန့်အပ်ပါ - သင့်အဖွဲ့အစည်းတွင် မည်သူက အစီရင်ခံစာ နှင့်ပတ်သက်၍ တာဝန်အရှိဆုံး ပုဂ္ဂိုလ် ဖြစ်ပါသလဲ။ မီဒီယာ အပါအဝင် အစီရင်ခံခြင်း ဖြစ်စဉ်နှင့် ပတ်သက်ပြီး ပြည်သူ့ ဆက်သွယ် ဆက်ဆံရေး အရာရှိများကို ခန့်ထားခြင်းသည် ကောင်းမွန်သော အလေ့အထ တစ်ရပ်ဖြစ်သည်။

- မီဒီယာ လမ်းညွှန်ချက်များကို ထုပ်ပြန်ခြင်း - သင်၏ အဖွဲ့ကောက်ယူသော သတင်းအချက်အလက်များသည် နိုင်ငံရေးအရ အကဲဆတ်လှပါသည် ထို့ကြောင့် ရရှိသည့် အချက်အလက်များကို ကောင်းမွန်စွာ ကိုင်တွယ်သင့်ပါသည်။ အကယ်၍ ပြင်ပသို့ ပေါက်ကြားသွားပါက သင့်အဖွဲ့အစည်းအနေနှင့်သော်လည်းကောင်း နိုင်ငံရေးအရသော် လည်းကောင်း အပျက်သဘောဆောင်သည့် ရလဒ်များကို ဖြစ်ပေါ်စေပါလိမ့်မည်။ မီဒီယာ လမ်းညွှန်ချက်များကို ဝန်ထမ်းများနှင့် စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ အားလုံးလိုက်နာစေရန် ထုပ်ပြန်ထားသင့်သည်။ အကဲဆတ်သော သတင်းအချက်အလက်များကို မည်ကဲ့သို့ ကိုင်တွယ်သင့် ပြီး မီဒီယာများနှင့် ပတ်သက်၍ မည်သူ့အား တာဝန်ပေးထားကြောင်း ရှင်းပြပါ။
- အစီရင်ခံစာများထွက်ရှိမည့် ကြိမ်နှုန်းနှင့် အချိန်ကို သတ်မှတ်ထားပါ - အစီရင်ခံစာ ထွက်ရှိမည့် ကြိမ်နှုန်းနှင့် အချိန်သည် သင့်အဖွဲ့၏ ရည်ရွယ်ချက် ရည်မှန်းချက်များ၊ လုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်းများ နှင့် နိုင်ငံရေးအခြေအနေ ပေါ်တွင် မူတည်သည်။ သင့်အနေနှင့် ဖြစ်နိုင်ခြေများကို စဉ်းစားရာတွင် အချိန်နှင့် မည်ကဲ့သို့ အစီရင်ခံစာ ထုပ်ပြန်သွားမည် စသည်များကိုလည်း စဉ်းစား သင့်ပါသည်။ ၎င်းတို့သည် စောင့်ကြည့် လေ့လာနေသည့် အချိန်အတွင်း ပြင်ပ အကြောင်းအရာများကြောင့် လည်း အပြောင်းအလဲ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။
- မူကြမ်းရေးဆွဲသည့် ကော်မတီကို ဖွဲ့စည်းပါ- ပြည်သူ့ဆက်သွယ်ဆက်ဆံရေး အရာရှိသည် ဖြစ်ပေါ်နေသည့် အစီရင်ခံခြင်း အပါအဝင် သတင်းအချက်အလက်များကို စောင့်ကြည့်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် ၎င်းသည် အစီရင်ခံစာ အားလုံးကို ရေးသားနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။ အစီရင်ခံစာ မူကြမ်းများအတွက် သင့်အနေနှင့် အစီရင်ခံစာ ရေးသားသော ကော်မတီ တစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းရမည်ဖြစ်ပြီး ကော်မတီဝင်များအား သတင်းအချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း နှင့် စိစစ်သုံးသပ်ခြင်းတို့အပါအဝင် အစီရင်ခံစာတွင်ပါဝင်သော ကဏ္ဍအလိုက် ခွဲဝေ ရေးသားခြင်း စသည်တို့ကို လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်သည်။

၃. သတင်းအချက်အလက် ကောက်ယူသည့် နည်းစနစ်များ

သင်၏ အစီရင်ခံစာ မှန်ကန်မှုနှင့် ကောင်းမွန်မှုတို့သည် နိုင်ငံတပုမ်း
စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ သတင်းအချက်ကောက်ယူမှု ပေါ်တွင် မူတည်သည်။
အချက်အလက်ကောက်ယူမှုသည် ရွေးကောက်ပွဲနေ့တွင် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့်
တွဲလျက်ရှိတတ်သည်။ ဤအချက်သည်လည်း လူအနည်းငယ်သာ ပါဝင်လေ့ရှိသည်
ရွေးကောက်ပွဲမတိုင်မှီ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း ကဲ့သို့ပင်
အရေးကြီးလှသည်။ သတင်းအချက်အလက် ကောက်ယူရာတွင် ရုံးချုပ်သို့
ပေးပို့နိုင်ရန်အတွက် လျှင်မြန်မှုနှင့် မှန်ကန်မှု ရှိသည့် ရှင်းလင်းသော စနစ်တစ်ရပ်
ထူထောင်နိုင်ရန် အရေးကြီးသည်။

သင်၏ စနစ် ပုံစံဒီဇိုင်းရေးဆွဲရာတွင် နိုင်ငံအရွယ်အစား၊ အခြေခံ အဆောက်အအုံများ
ကောင်းမွန်မှု နှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာသူ အရေအတွက် စသည့် အချက်များစွာကို ထည့်သွင်း
စဉ်းစားရန်လိုအပ်ပါသည်။ ဤစနစ်ကို ထူထောင်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းခြင်းသည် သင်၏
လေ့လာစောင့်ကြည့်မှု အားထုတ်မှု၏ အဓိက စိန်ခေါ်ချက်တစ်ခုဖြစ်နိုင်ပါသည်။ ထို့ပြင်
သက်ဝင် ဆောင်ရွက်နေသော စနစ်တစ်ခုသည် သင်၏ အဖွဲ့အစည်းအား တိုင်းတာသော
ရှင်းလင်းပြတ်သားသည့် ညွှန်ကိန်းတစ်ခုလည်းဖြစ်သည်။

ထိရောက်သော သတင်းအချက်အလက်ကောက်ယူရေး စနစ်တစ်ရပ်၏ အဓိက
လိုအပ်ချက်များမှာ အဘယ်နည်း?

- ရှင်းရှင်းလင်းလင်းရှိခြင်း နှင့် နိုင်ငံတပုမ်း ဖြန့်ကျက်နိုင်မှု ပုံစံ -
စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ သည် မည်သူ့ကို သတင်းပို့ရမည်ကို သိရှိရန်
ရှင်းလင်းပြတ်သားသော စနစ်တစ်ရပ် မရှိမဖြစ်လိုအပ်ပါသည်။ မကြာခင် ဆိုသလို
ပြည်တွင်း စောင့်ကြည့် လေ့လာသူများသည် အထက်အောက် သတင်းပေးပို့ခြင်း
စနစ်တစ်ရပ်ကို ထူထောင်ကြသည်။ ထို့ကြောင့် စောင့်ကြည့် လေ့လာသူများသည်
ဒေသဆိုင်ရာ ညွှန်ကိန်းရေးမှူး ထံသို့ အစီရင်ခံသည် ထိုမှတစ်ဆင့် ရုံးချုပ်သို့
ဆက်လက်ပေးပို့သည်။ အချို့သောသူများက ရွေးကောက်ပွဲနေ့တွင် ရွှေ့လျား
အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများထံမှ သတင်းအချက်အလက်များကို
လိုက်လံ ကောက်ခံကြသည်။
- ရိုးရှင်းသော အချက်အလက်စုဆောင်းခြင်းနည်းလမ်း- စောင့်ကြည့်ရမည်စာရင်း
ပြုစုခြင်းသည် ရွေးကောက်ပွဲနေ့တွင် စောင့်ကြည့်သူထံမှ သတင်းအချက်အလက်

စုဆောင်းခြင်း ပြုလုပ်ရန် အခြေခံအကျဆုံး ဖြစ်သည်။ တစ်ခါတစ်ရံ အကြိုလေ့လာစောင့်ကြည့်ရန်လဲ လိုအပ်ပါသည်။ စောင့်ကြည့်ရမည့်စာရင်းသည် လွယ်ကူရှင်းလင်းစွာ အသုံးပြုနိုင်ရန်လိုအပ်သည်။ သို့မှသာ တိကျသော အချက်အလက်ကို မှတ်တမ်းတင်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ စောင့်ကြည့်ရမည့် စာရင်း များကို တိုက်ရိုက်စုဆောင်းခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သလို၊ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူမှ သတင်းအချက်အလက်များကို ဖုန်း သို့မဟုတ် အခြားသော နည်းလမ်းဖြင့် ပေးပို့နိုင်သည်။

- **တက်ကြွသော စေတနာ့ ဝန်ထမ်းများ-** တက်ကြွသော စောင့်ကြည့် လေ့လာသူများသည် သတင်း အချက်အလက်များကို မည်သည့် အတားအဆီးကိုမှ အမှုမထားပဲ မှန်မှန်ကန်ကန် နှင့် လျင်လျင် မြန်မြန်ပေးပို့လိုကြသည်။ စေတနာ့ဝန်ထမ်းများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို အသိအမှတ် ပြုသောအားဖြင့် ကျေးဇူးတုံ့ပြန်နိုင်ရန် တစ်ခုခု စဉ်းစားပါ။
- **သင့်လျော်သော သင်တန်းပေးခြင်း -** လုံလောက်သော သတင်းအချက်အလက် စုဆောင်းခြင်းသည် သေချာစွာ သင်တန်းပေးလေ့ကျင့်ထားသော စောင့်ကြည့် လေ့လာသူများ ပေါ်တွင် မည်တည်သည်။ ၎င်းတို့သည် တိုက်ရိုက် စောင့်ကြည့် လေ့လာခြင်းမှ မှန်ကန်သော သတင်းအချက်အလက်များကို မည်ကဲ့သို့ ကောက်ယူရမည်၊ မည်ကဲ့သို့ ဆန်းစစ်ရမည်၊ မည်ကဲ့သို့ လျင်မြန်စွာပေးပို့ရမည်ကို သိရှိထားကြသည်။
- **အရေးပေါ်အခြေအနေ သတင်းပေးပို့ခြင်း-** အချက်အလက် စုဆောင်းခြင်းစနစ်တွင် မည်သည့် သတင်း အချက်အလက်ကို မဆို စောင့်ကြည့်သူများမှ အရေးပေါ်ချက်ချင်း သတင်းပေးပို့နိုင်ရမည် ဖြစ်သည်။ အရေးပေါ် အခြေအနေ သတင်းပေးပို့ခြင်းပုံစံကို ထောက်ပံ့ထားရှိရမည်။ ထိုမှသာ ချက်ချင်း ရုံးချုပ်သို့ သတင်းပေးပို့ နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ အထူး သီးခြား ဖုန်းနံပါတ်များကိုလည်း အရေးပေါ်အခြေအနေ အတွက် ထားရှိရမည်ဖြစ်သည်။
- **အစီအစဉ် (၂) -** ကြိုတင်စီမံထားသော ဒုတိယအစီအစဉ်များကို ထားရှိရမည်။ အထူးသဖြင့် ဝေးလံခေါင်ဖျားဒေသများတွင် သတင်းအချက်အလက် စုဆောင်းခြင်း

သို့မဟုတ် လုံခြုံရေး အခြေအနေ သို့မဟုတ် မိုးလေဝသ အခြေအနေများကို ကြိုတင်စဉ်းစားထား၍ ပြင်ဆင်ထားရမည်။

နည်းပညာကို သင်လိုအပ်ပါသလား?

နည်းပညာသည် သတင်းအချက်အလက်များကို ကောက်ယူသည့်နေရာတွင် တနေရာမှ တနေရာသို့ အလွယ်တကူ ပေးပို့နိုင်သောကြောင့် အသုံးဝင်ပါသည်။ ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းရှိ ပြည်တွင်းလေ့လာစောင့်ကြည့်သူများသည် သတင်းအချက်အလက်များကို လျင်မြန်စွာ ပေးပို့နိုင်ရန် မိုဘိုင်းလ်ဖုန်း ၊ အပေါ့စား ကွန်ပျူတာများ၊ ဂြိုဟ်တုဖုန်း နှင့် ဖက်စ်တိုက် ကျယ်ပြန့်စွာ အသုံးပြုနေကြသည်။

အခြားအချက်များကို လဲ ထည့်သွင်းစဉ်းစားသင့်သည်။

- တန်ဖိုးဘယ်လောက်လဲ?
- သတင်းအချက်အလက်များအတွက် လုံခြုံစိတ်ချရမှုရှိသလား?
- နည်းပညာ တွေကို ဘယ်လောက်အားထားရနိုင်မလဲ? ကြိုတင်ကာကွယ် ထားမှုရှိသလား?
- ထပ်ဆောင်းသင်တန်း လိုအပ်မှုရှိသလား?
- လူကြောင့်ဖြစ်နိုင်သော အမှားများကို လျော့ချပေးနိုင်သလား၊ တိုးလာနိုင်သလား?

၄. ကြေညာချက်ပုံစံ အမျိုးမျိုး

လေ့လာစောင့်ကြည့်သော အဖွဲ့များသည် ၎င်းတို့စောင့်ကြည့်နိုင်မှုပေါ် မူတည်၍ ကြေညာချက် အမျိုးမျိုးကို ထုတ်ပြန်လေ့ရှိကြသည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် ကြေညာချက်များသည် ရွေးကောက်ပွဲဖြစ်စဉ်၏ ကာလတစ်ခု သို့မဟုတ် ရွေးကောက်ပွဲဖြစ်စဉ်တစ်ခုလုံး ပေါ်တွင် မူတည်ကြသည်။

အောက်ဖော်ပြပါတို့သည် များသောအားဖြင့် ထုတ်ပြန်လေ့ရှိသည့် ကြေညာချက်များနှင့် အစီရင်ခံစာများဖြစ်သည်။

- **အဖွင့်ကြေညာချက်** - သင်၏ ရွေးကောက်ပွဲ စောင့်ကြည့်လေ့လာရေး လုပ်ငန်းများ မစတင်မီ ကနဦး ကြေညာချက် သို့မဟုတ် မီဒီယာထုတ်ပြန်ချက်များ ပြုလုပ်ခြင်းသည် ကောင်းသော အလေ့အကျင့်ကောင်းများဖြစ်သည်။ ထို့နောက် သင်၏ ရည်ရွယ်ချက်များကို မီဒီယာနှင့် ပြည်သူများကို ရှင်းလင်းပြောဆိုပါ။ ၎င်းကြေညာချက်သည် စာမျက်နှာ တစ်မျက်နှာစာသာ ဖြစ်သင့်သည်။
- **ရွေးကောက်ပွဲ မတိုင်မီ ကြေညာချက်** - အကယ်၍ သင်၏ အဖွဲ့သည် ရွေးကောက်ပွဲ မတိုင်မီ ဖြစ်စဉ်များကို လေ့လာစောင့်ကြည့်လျှင် (ဥပမာ- မဲစာရင်းများ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊ ရွေးကောက်ပွဲကော်မရှင် ဖွဲ့စည်းမှု၊ အောင်နိုင်ရေး လှုပ်ရှားမှုများ ...စသည်ဖြင့်) ၎င်းတွေ့ရှိချက်များကို အစီခံစာ ရေးသားသင့်သည်။ အစီရင်ခံစာတစ်ခုသည် ရွေးကောက်ပွဲဖြစ်စဉ် များ၏ ကာလတစ်ခုစီတိုင်းကို အထူးပြု ကဏ္ဍတစ်ခုစီ အနေနှင့် ထုတ်ပြန်သင့်သည်။ သို့မဟုတ် ကာလအပိုင်းအခြား တစ်ခုအနေနှင့်လည်း ထုတ်ပြန်ကြေညာသင့်သည်။ ဥပမာ- နှစ်ပတ် တစ်ကြိမ်။ သင်၏ အဖွဲ့သည် မီဒီယာ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း ပြုလုပ်ပါက ၎င်းတွေ့ရှိချက်များအား ကာလအပိုင်းအခြားပေါ်တွင်မူတည်၍ သီးသန့် အစီရင်ခံစာ တင်သွင်းသင့်သည်။
- **ကနဦး ထုတ်ပြန်ကြေညာချက်** - ပုံမှန်အားဖြင့် လေ့လာစောင့်ကြည့်ရေး အဖွဲ့များသည် ရွေးကောက်ပွဲနေ့မှစ၍ တွေ့ရှိချက်များအား ကနဦးထုတ်ပြန်ကြေညာချက်များတွင် ထည့်သွင်း၍ ထုတ်ပြန်လေ့ရှိကြသည်။ ဤကြေညာချက်သည် ရွေးကောက်ပွဲ မတိုင်မီ တွေ့ရှိချက်များပါ ပါဝင်နိုင်သည်။ အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသော် ကနဦး ထုတ်ပြန်ကြေညာချက်များသည် မကြာခဏဆိုသလို မဲရေတွက်သည့် အချိန်တွင်

ထုတ်ပြန်လေ့ရှိကြသည်။ သဘောသဘာဝအားဖြင့် ကနဦးတွေ့ရှိချက်များကို ထုတ်ပြန်ကြေညာချင်းသည် အလွန်အရေးကြီးသည်။ ထို့နောက် သင့်အဖွဲ့အနေနှင့် ရွေးကောက်ပွဲလွန် ကာလ ဖြစ်ပေါ်တိုးတက်မှုများကို ဆက်လက်စောင့်ကြည့်နိုင်သည်။

➤ **ရွေးကောက်ပွဲအလွန် အစီရင်ခံစာ** - ရွေးကောက်ပွဲနေ့ နောက်ပိုင်း ဖြစ်ပေါ်သော ဖြစ်ရပ်များကိုလည်း အစီရင်ခံစာသည်။ ဥပမာ - မဲရေတွက်မှု ဖြစ်စဉ်၏ နောက်ဆုံးသတင်း သို့မဟုတ် တိုင်တန်းမှုများနှင့် အယူခံမှုများအား ဖြေရှင်းသည့် နောက်ဆုံးအခြေအနေ စသည်တို့ပေါ်တွင်မူတည်၍ ရွေးကောက်ပွဲ အလွန် အစီရင်ခံစာများကို ထုတ်ပြန်သင့်သည်။ ရွေးကောက်ပွဲ အလွန် ဖြစ်ရပ်များ၏ သဘောသဘာဝ အရ အစီရင်ခံစာတစ်ခုသည် ကနဦး သုံးသပ်အကဲဖြတ်မှုများအား အပြောင်း အလဲ ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။

➤ **အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာ** - တရားဝင်ထုတ်ပြန်ကြေညာချက် ရလဒ်များနှင့် တိုင်းတန်းမှုများအပေါ် ဖြေရှင်းပေးမှုများ အရ လေ့လာစောင့်ကြည့်သူများသည် ၎င်းတို့တွေ့ရှိချက်များကို အစီရင်ခံစာတွင် ပြည့်စုံစွာ ဖော်ပြသင့်သည်။ အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာတွင် ရှေ့ဆက် ရွေးကောက်ပွဲ ဖြစ်စဉ်များ ပိုမိုကောင်းမွန်လာစေရန် မည်ကဲ့သို့ ဆောင်ရွက်သင့်သည် ဟူသော အကြံပြုချက်များကို ထည့်သွင်း သင့်သည်။

၅. ကြေညာချက်များ၏ အချိန်ကာလ

မည်သည့်အချိန်တွင် ကြေညာချက် ထုတ်ပြန်ကြေညာမလဲဆိုသည့် အချိန်သည် အရေးကြီးသော ထည့်သွင်းစဉ်းစားရမည့် အချက် ဖြစ်သည်။ ယေဘုယျအားဖြင့် ခိုင်လုံသည့် သတင်းအချက်အလက်များ ရလျှင် ရခြင်း ကြေညာချက် ထုတ်ပြန်ကြေညာပြီး ပြည်သူလူထုအား အသိပေးသင့်သည်။ နောက်မှ သတင်းဟောင်းများကို ကြေညာခြင်း မပြုသင့်ပါ။

အောက်ဖော်ပြပါတို့သည် ကြေညာချက်များ ထုတ်ပြန်ကြေညာရန် အချိန် အညွှန်းဖြစ်သည်။

➤ ရွေးကောက်ပွဲ ဖြစ်စဉ် တစ်လျှောက်ရှိ အဆင့်တိုင်းတွင် ကြေညာချက်ထုတ်ပြန်ပါ။

- ရွေးကောက်ပွဲ အလွန် ကြေညာချက် ထုတ်ပြန်ရာတွင် နောင်နှေးခြင်း မရှိပါစေနှင့် - ပြည်သူလူထုသည့် စောင့်မျှော်နေကြသည်။ ရွေးကောက်ပွဲအပြီး တစ်ရက် နှစ်ရက်အတွင်း ကနဦး ထုတ်ပြန်ကြေညာချက်ကို ထုတ်ပြန်သင့်သည်။
- နိုင်ငံတကာ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ တစ်စုံတစ်ခုမပြောမီသင်၏ ကြေညာချက်ကို ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းအားဖြင့် ကြီးမားသော ထိရောက်မှုကို ဖြစ်ပေါ်စေသည်။
- ကနဦး ကြေညာချက်သည် တရားဝင် ရလဒ် မထွက်မီ ထုတ်ပြန်ကြေညာချက် ဖြစ်သင့်သည်။ ထို့နောက် လေ့လာစောင့်ကြည့်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များအား ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နေကြောင်းရှင်းပြပါ။
- ရွေးကောက်ပွဲအလွန် နိုင်ငံရေးတိုးတက်မှုများသည် ကြေညာချက် ထုတ်ပြန်ကြေညာသည့် အချိန်တွင်လည်း သက်ရောက်မှုရှိသည်။
- ရွေးကောက်ပွဲအလွန် အစီရင်ခံစာသည် ရွေးကောက်ပွဲ အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းရာတွင် အရေးကြီးသော အခန်းကဏ္ဍမှ ပါဝင်နေပါသည်။
- ရွေးကောက်ပွဲနှင့် ပတ်သက်သော သူများ စိတ်ဝင်စားမှု မပျောက်ဆုံးမီ ရွေးကောက်ပွဲ အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာများကို ရွေးကောက်ပွဲ ပြီးသည့်နောက် ၂ လ၊ ၃ လ ထက်မပိုဘဲ ထုတ်ပြန်ကြေညာသင့်သည်။

၆. ကြေညာချက်တွင် ပါရှိသော အဓိက အချက်များ

ရွေးကောက်ပွဲ ကြေညာချက်ပုံစံ သို့မဟုတ် အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာသည် ရွေးကောက်ပွဲ စောင့်ကြည့်သူ၏ အခြေအနေနှင့် အချိန်အခါ မူတည်သည်။ တချိန်ထဲမှာပင် စံနှုန်းအဖြစ် ထည့်သွင်းစဉ်းစားနိုင်သော အချက်များလည်းပါရှိစေရမည်။ (အချို့ အခြေအနေများတွင် ပူးပေါင်းဖော်ပြသွားပါမည်)

- အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်တွင် ရှင်းလင်းသော ခြုံငုံတွေ့ရှိချက်များနှင့် အနှစ်ချုပ် သုံးသပ်ချက်များ ပါဝင်သင့်သည်။ ဤအပိုင်းသည် သီးခြားရပ်တည်ဖော်ပြသင့်သည်။ သင်၏ ဦးတည်အုပ်စု အပါအဝင် အချို့သော လူများသည် အချိန်ယူ၍ စာတမ်း တစ်ခုလုံးအား ဖတ်ရှုသင့်သည်။ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များသည် ကြေညာချက်တွင် ပါဝင်သင့်သည်။ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရာတွင် ထင်ရှားသော အမှတ်အသား ပြုလုပ်ဖော်ပြခြင်းအားဖြင့် လွယ်ကူစွာသိရှိနိုင်ပါသည်။ အကျဉ်းချုပ် သည် စာမျက်နှာ တစ်မျက်နှာထက် မပိုသင့်ပါ။
- နောက်ခံ အခြေအနေတင်ပြခြင်း အပိုင်းတွင် စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ၏ အကြောင်း အကျဉ်းချုံး ဖော်ပြချက်နှင့် စောင့်ကြည့်လေ့လာသည့် နည်းစနစ်များ အကြောင်း ပါဝင်သည့်သည် (စောင့်ကြည့်လေ့လာသူ ဘယ်နှစ်ဦးပါဝင်ခဲ့လဲ၊ တိုင်းဒေသ/ပြည်နယ်မည်မျှတွင် စောင့်ကြည့်လေ့လာခဲ့သလဲ၊ မဲရုံပေါင်း မည်မျှကို သွားရောက်လေ့လာခဲ့သလဲ)။ ဤနေရာတွင် စာပိုဒ် ၂ ပိုဒ် သို့မဟုတ် ၃ ပိုဒ် သာဖြစ်သင့်သည်။
- နိဒါန်းသည် စာဖတ်သူအား အကြောင်းအရာ မိတ်ဆက်ခြင်းပင်ဖြစ်သည်။ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် ၎င်း၏ သိသာထင်ရှားမှုကို အခြေခံသတင်း အချက်အလက်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။ နိဒါန်းကို အတိုချုံ့နိုင်ပါသည်။
- တွေ့ရှိချက်အပိုင်းသည် ကြေညာချက်၏ အဓိကအစိတ်အပိုင်းပုံစံဖြစ်သည်။ ရွေးကောက်ပွဲကာလအတွင်း သင်၏ လေ့လာစောင့်ကြည့်သူများမှ ဘာတွေကို တွေ့ရှိခဲ့ပါသလဲ? တတ်နိုင်သမျှ အတိုချုံ့ပါ သို့သော် လုံလောက်သော အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို အကဲဖြတ်သုံးသပ်ရန်နှင့် အဆုံးသတ် မှတ်ချက်ပြုနိုင်ရန် အတွက် ပုံပိုးပါ။ ဥပမာ- တိုင်းဒေသ/ပြည်နယ်များတွင် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော ပြဿနာ သို့မဟုတ် ပုံမှန်မဟုတ်သော အကြောင်းအရာများ ကို စောင့်ကြည့် လေ့လာ မှတ်သားရမည်။ အောက်ပါခေါင်းစဉ်ငယ်များသည် တွေ့ရှိချက် အပိုင်းအား ရေးသားရာတွင် အသုံးဝင်စေသည်။

- ရွေးကောက်ပွဲ မတိုင်မှီ တွေ့ရှိချက် (အကယ်၍ ပါဝင်ခဲ့သော်)
- ကြိုတင်မဲပေးခြင်း (အကယ်၍ စောင့်ကြည့်ခဲ့သော်)

- ရွေးကောက်ပွဲနေ့ မဲပေးခြင်း
 - ရွေးကောက်ပွဲနေ့ မဲရေတွက်ခြင်း
 - မဲရေတွက်ခြင်းဖြစ်စဉ်
 -
- တွေ့ရှိချက်များအား အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း အပိုင်းသည် လေ့လာစောင့်ကြည့်ခြင်း၏ အဓိက တွေ့ရှိချက်များ နှင့် ရွေးကောက်ပွဲဖြစ်စဉ်ပေါ်တွင် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် ပြဿနာများအား တင်ပြခြင်းဖြစ်သည်။ ၎င်းကို သီးခြား အပိုင်းတစ်ခုအနေနှင့်လည်း ခွဲထုတ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် တွေ့ရှိချက် အပိုင်းတွင် ခေါင်းစဉ်ငယ်များ ထိုး၍လည်း ဖော်ပြနိုင်သည်။
- နိဂုံးချုပ်မှတ်ချက် အပိုင်းသည် ရွေးကောက်ပွဲဖြစ်စဉ်၏ ခြုံငုံသုံးသပ် အကဲဖြတ်ချက်များကို တွေ့ရှိချက်များနှင့် တွေ့ရှိချက်များပေါ်တွင် သုံးသပ်ထားသည့် အချက်များပေါ်တွင် မူတည်၍ ဖော်ပြထားခြင်းဖြစ်သည်။ ရွေးကောက်ပွဲများသည် ဒေသတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများကို ပြည့်မီခဲ့ပါသလား? စစ်မှန်သည့် ဒီမိုကရေစီနည်းကျကျ ယှဉ်ပြိုင်နိုင်မှုရှိခဲ့ပါသလား? အခြားသော သက်ဆိုင်သော သူများနှင့် တန်းတူညီမျှစွာ ယှဉ်ပြိုင်နိုင်ခဲ့ပါသလား? မဲပေးခွင့်ရှိသူများ မဲပေးခွင့်ရခဲ့ပါသလား? သင်၏ အဓိက နိဂုံးမှတ်ချက်သည် အကျဉ်းချုပ်တွင် ပါဝင်သင့်သည်။
- **အကြံပြုချက်များ** - ယေဘုယျအားဖြင့် အနာဂတ်တွင် ရွေးကောက်ပွဲ ဖြစ်စဉ်အား မည်ကဲ့သို့ ပိုမိုကောင်းမွန်လာအောင်ဆောင်ရွက်နိုင်မည်ဆိုသည့် နည်းလမ်းများကို ရွေးကောက်ပွဲနှင့် ပတ်သက်နေသူများအားလုံးကို အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာတွင် အကြံပြုထားသည်။ ၎င်းအကြံပြုချက်များသည် ရွေးကောက်ပွဲအလွန် နောက်ဆက်တွဲ လုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် အခြေခံအချက်များဖြစ်သည်။

၈. ကောင်းမွန်သော ကြေညာချက် ရေးသားခြင်းအတွက် အကြံပြုချက်များ

ဆောင်ရန်

- ကြေညာချက်သည် အဓိက လိုအပ်သော အချက်အလက်များ ပါရှိသည့် အကျဉ်းချုပ် ဖြစ်သင့်သည်။
- အရေးအသားနှင့် စကားလုံးအသုံးအနှုန်းများကို ဂရုစိုက်ပါ။ သံတမန်ဆန်သော ရှင်းလင်းတင်ပြမှုဖြစ်ပါစေ။
- သင်၏ တွေ့ရှိချက်များကို ရေတွက်ထားပါ။
မိမိတို့စောင့်ကြည့်လေ့လာခဲ့သည့် တိုင်းဒေသ/ ပြည်နယ် တို့တွင် ဖြစ်ပွားခဲ့သော အကြမ်းဖက်မှု များကို ရေတွက်ထားပါ။ ဖြစ်ပွားခဲ့သည် အကြမ်းဖက်မှုများသည် ဖြစ်ရိုးဖြစ်စဉ်လား၊ ထူးခြားဖြစ်စဉ်လား ? တသီးတသန့်ဖြစ်နေသော နေရာဒေသတစ်ခုမှာ စောင့်ကြည့်ခဲ့တာလား ? တစ်နိုင်ငံလုံး အတိုင်းအတာလား ?
- ရွေးကောက်ပွဲ ဖြစ်စဉ်မှ အလေ့အကျင့်ကောင်းများနှင့် အပြုသဘော ဆောင်သော အချက်များကို အထူးပြု မှတ်တမ်းတင်ထားပါ။
- ကြေညာချက်ကို ခိုင်မာစေရန် နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများကို ကိုးကားပါ။
- ကနဦး ကြေညာချက်တွင် အကြံပြုချက်များကို ထည့်သွင်းထားပြီး အပြီးသတ် အစီရင်ခံစာတွင် ထပ်မံရှင်းလင်းပါ။
- လေ့လာစောင့်ကြည့်ရေး အဖွဲ့အနေနှင့် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်းများကို အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြပါ။

ရှောင်ရန်

- ချဲ့ကားပြောဆိုခြင်း မပြုပါနှင့်။ တွေ့ရှိချက်များကိုက ဖော်ပြသွားပါလိမ့်မည်။
- ဒေါသဖြစ်စေနိုင်မည့် အသုံးအနှုန်းမျိုးကို ရှောင်ရှားပါ။ ၎င်းသည် သင်၏ **အသိအမှတ်ပြုမှုကို** ထိခိုက်စေသည့်အပြင် ပြဿနာများ ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်ပါသည်။
- နိဂုံးပိုင်းသို့ အဆောတလျင် မသွားပါနှင့် - သင်၏ သုံးသပ် အကဲဖြတ်ချက်များသည် စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းမှ ရရှိသည့် အချက်အလက်များ ဖြစ်ကြောင်း သေချာစွာပြုလုပ်ပါ ထို့နောက် သင့်လျော်သလို အသေးစိတ် ဥပမာများ ပေး၍ ဖော်ပြပါ။

- ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များကို စနစ်တကျ စီစဉ်ပါ - ကိန်းဂဏန်းများကို အစီရင်ခံစာတွင် ထည့်သွင်းအသုံးပြုသောအခါ စာဖတ်သူများအား အတွေးမချော်စေရန် ရှင်းလင်းတိကျစွာ ဖော်ပြပါ။

၉. ကောင်းမွန်သော အလေ့အကျင့်များနှင့် နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများ

ကျွန်ုပ်တို့အနေနှင့် နိုင်ငံတကာစံနှုန်းများကို ဘာကြောင့်လိုအပ်သလဲ?

စောင့်ကြည့်လေ့လာသည့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် မည်သည့် တိုင်းတာချက်များကို အသုံးပြုပြီး ရွေးကောက်ပွဲကို သုံးသပ် အကဲဖြတ်သလဲ ဆိုသည့် အချက်ကို ရှင်းလင်းစွာ ထုတ်ပြန်ထားသင့်သည်။ ထိုသို့ ထုတ်ပြန်ထားခြင်းအားဖြင့် မည်သည့် အခြေခံ အချက်အလက်များကို အသုံးပြု၍ သုံးသပ်အကဲဖြတ်သည် ဟူသော အချက်ကို ပြည်သူလူထုအနေနှင့် ကောင်းမွန်စွာ နားလည်သဘောပေါက်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ဤအချက်များသည် နိုင်ငံ၏ ဥပဒေများအား ရွေးကောက်ပွဲ တစ်ရပ် အနေနှင့် မည်မျှ ကိုက်ညီသည်ကို ဆန်းစစ်နိုင်သည်။ အကယ်၍ နိုင်ငံ၏ ဥပဒေများသည် ပြည့်စုံမှုမရှိလျှင် စိစစ်အကဲဖြတ်သည့် အဆင့်တစ်ခုသာ ဖြစ်ပါလိမ့်မည်။ ရွေးကောက်ပွဲ တစ်ခုအကြောင်း ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့်နားလည်စေရန်အတွက် နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများ၏ သဘောသဘာဝကို မဖြစ်မနေ ထည့်သွင်းစဉ်းစားရန် လိုအပ်ပါသည်။ အထူးသဖြင့် နိုင်ငံတစ်ခုမှ ၎င်းတို့ လိုက်နာပါမည်ဟု လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော လူ့အခွင့်အရေးစာချုပ်များဖြစ်သည်။ နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများကို ကိုးကားခြင်းအားဖြင့် သင်၏တွေ့ရှိချက်များနှင့် အသိအမှတ်ပြု ခံရနိုင်မှုသည် ပိုမိုအားကောင်းစေနိုင်သည်။

ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ကြေညာချက်

ရွေးကောက်ပွဲ စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းသည် ကုလသမဂ္ဂ လူ့အခွင့်အရေး ကြေညာချက်ပေါ်တွင် မြစ်ဖျား ခံလာပါသည်။ ဤစာတမ်းအရ ပြည်သူများသည် ၎င်းတို့အား အုပ်ချုပ်မည့်သူကို ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင်ဆုံးဖြတ်နိုင်သည် ဟူသောအချက်အား အသိအမှတ်ပြုထားသည်။ ထို့ကြောင့် ပုံမှန် ကျင်းပသော အထွေထွေရွေးကောက်ပွဲများတွင် ပြည်သူလူထုသည် ပုဒ်မ-၂၁ အရ လျှို့ဝှက်မဲပေးမှု စနစ်မှတစ်ဆင့် ကမ္ဘာလုံး ဆိုင်ရာတန်းတူ အခွင့်အရေး ရရှိထားသည်။ ဤစည်းမျဉ်းသည် စစ်မှန်၍ ဒီမိုကရေစီ

နည်းကျသောရွေးကောက်ပွဲများကို ဆန်းစစ်ရန် အခြေခံ သတ်မှတ်ချက် သို့မဟုတ် စံနှုန်း တစ်ခုဖြစ်လာသည်။ ကမ္ဘာ့လုံးဆိုင်ရာ ကုလသမဂ္ဂ ကြေညာချက်နောက်တွင် အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများအားလုံး ရှိနေပါသည်။

သက်ဆိုင်သော အခြား နိုင်ငံတကာ စံနှုန်းများ

နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများသည် ရွေးကောက်ပွဲအတွက် စံနှုန်းများ ထုတ်ပြန်ထားသော အခြားစာချုပ်နှင့် စာတမ်းများကို လည်း အခြားအဖွဲ့များနည်းတူ သဘောတူညီထားရသည်။ သို့သော် ဤစာချုပ်စာတမ်းပါ သတ်မှတ် စံနှုန်းများသည်လည်း ကမ္ဘာ့လုံးဆိုင်ရာ ကြေညာစာတမ်း၏ အခြေခံမူများမှ ပြုလုပ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံရေး ရပိုင်ခွင့် စာချုပ်သည် နိုင်ငံရေး အခွင့်အရေးများကို ဖော်ပြထား သည့် စာချုပ်ဖြစ်ပြီး ကမ္ဘာ့လုံးဆိုင်ရာ ကြေညာစာတမ်းမှလည်း သတ်မှတ်ပေးထားသည်။ မြန်မာနိုင်ငံသည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံသားနှင့် နိုင်ငံရေး ရပိုင်ခွင့် စာချုပ်ကို လတ်မှတ်မထိုးထားသေးသော်လည်း နိုင်ငံတကာစံနှုန်း တစ်ခု အဖြစ် ကိုးကားနိုင်ပါသည်။

မြန်မာသည် ကုလသမဂ္ဂ အမျိုးသမီးများအား နည်းမျိုးစုံဖြင့် ခွဲခြားမှု တိုက်ဖျက်ရေး စာချုပ် နှင့် မသန်းစွမ်းသူများ၏ အခွင့်အရေး စာချုပ်များကို လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော နိုင်ငံဖြစ်သည်။ ထိုစာချုပ်များသည် ရွေးကောက်ပွဲတွင် ပါဝင်ခွင့်ရရှိစေရန် သတ်မှတ်ထားသော စည်းကမ်းများဖြစ်သည်။

လွတ်လပ် ပြီး တရားမျှတခြင်း ?

ရွေးကောက်ပွဲသည် လွတ်လပ်ပြီး တရားမျှတမှု ရှိ/ မရှိ ဆိုသော စကားသည် မိဒီယာ၊ အစိုးရနှင့် အခြားသူများထံမှ မကြာခဏ ကြားရသည့် စကားဖြစ်သည်။ ရွေးကောက်ပွဲ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများသည် ယေဘုယျအား ဖြင့် ထိုအသုံးအနှုန်းကို သဘောတူထားကြပြီး ၎င်းစကားလုံးနှင့်အတူ ရွေးကောက်ပွဲသည် ကြောက်ရွံ့မှုကင်းခြင်း၊ အကြမ်းဖက်မှုကင်းခြင်း နှင့် မသမာမှုများမှ ကင်းခြင်းဆိုသည့် အချက်များနှင့် အတူ ဆိုလိုခြင်းဖြစ်သည်။ သို့သော် ခေတ်သစ်ရွေးကောက်ပွဲများ၏ ပကတိ အခြေအနေမှန်ကို

သရုပ်ဖော်ရန်အတွက် ထိုအချက်များနှင့်မလုံလောက်တော့ပေ။ ဒီမိုကရက်တစ်ဖြစ်/မဖြစ် အသေးစိတ် တိကျသော ဥပမာများကို ဖော်ပြခြင်းအားဖြင့် ရွေးကောက်ပွဲ တစ်ရပ်သည် စစ်မှန်သော ဒီမိုကရက်တစ် ဖြစ်မဖြစ်ကို တိုင်းတာရန် ပိုမိုတိကျနိုင်ပါလိမ့်မည်။ (ဥပမာ - ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများအတွက် မညီမျှသော ယှဉ်ပြိုင်မှု၊ မီဒီယာ ဘက်လိုက်မှု၊ မဲရေတွက်ရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုမရှိမှုစသည်ဖြင့်)။

၁၀. သတင်းစကားပေးပို့ခြင်း

သင်၏ ကြေညာချက်ကို ရေးသားထားလျှင် သင်ဘာဆက်လုပ်သင့်လဲ? သင်၏ ကြိုးပမ်းချက်အကုန်လုံးကို အစီရင်ခံစာထဲတွင် ထည့်သွင်းပါလိမ့်မည်။ သင်၏ အစီရင်ခံစာကို ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ဖြန့်ဝေနိုင်ရန်နှင့် ဖတ်ရှုနိုင်ရန် အရေးကြီးပါသည်။ မီဒီယာကို အသုံးပြုခြင်းအားဖြင့် သင်၏ တွေ့ရှိချက်များကို ထိရောက်စွာ ဖြန့်ကျက်နိုင်ပါလိမ့်မည်။

မီဒီယာ နှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံမှု

ရွေးကောက်ပွဲ နေ့အပြီး ကနဦး ကြေညာချက် ထုတ်ပြန်သောအခါ စောင့်ကြည့်လေ့လာသူ တစ်ဦးအနေနှင့် မီဒီယာနှင့် ပြောဆိုရန် သတင်းအချက်အလက်ကောင်းများ ရရှိထားပြီးဖြစ်ပါလိမ့်မည်။ သို့သော် မီဒီယာမှ မိမိအား ဆက်သွယ်လာသည့် အချိန်ထိမစောင့်ပါနှင့်။ သင့်အဖွဲ့၏ ပြည်သူနှင့် ဆက်သွယ်ရေး မဟာဗျူဟာ အရ သင်ကိုယ်တိုင်စတင်ပြီး သတင်းစာရှင်းလင်းပွဲများ နှင့် အင်တာဗျူးများပြုလုပ်၍ မီဒီယာများနှင့် ထိတွေ့ပါ။ ဤကဲ့သို့လုပ်ဆောင်ခြင်းသည် ရည်ရွယ် နှစ်ခုရှိပါသည်။ (၁) သင်အဖွဲ့အကြောင်းနှင့် လုပ်ဆောင်ချက်များကို အကြောင်းကို မီဒီယာတွင် ဖော်ပြစေခြင်းဖြင့် ပြည်သူလူထုမှ သင့်အဖွဲ့အား ပိုမို သတိထားမိစေပါသည်။ (၂) မီဒီယာမှ တဆင့် သင်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များကို သိရှိခြင်းအားဖြင့် အသိအမှတ်ပြုမှု၊ သင်၏ အလုပ်အပေါ် တန်ဖိုးထားမှု နှင့် ရွေးကောက်ပွဲ အလွန် တွေ့ရှိချက်များအား ကြေညာရန်အတွက် အဆင်သင့် ဖြစ်နေစေမည် ဖြစ်သည်။

အစီရင်ခံစာများအတွက် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော ဦးတည်အုပ်စုများ

- မီဒီယာ (သမားရိုးကျနှင့် အွန်လိုင်း)
- ရွေးကောက်ပွဲ ကော်မရှင်နှင့် အစိုးရ အရာရှိများ
- အခြား အရပ်ဘက်လူ့အဖွဲ့အစည်းများ
- နိုင်ငံတကာအသိုင်းအဝိုင်း (အလှူရှင်များနှင့် သံတမန်များ)
- ပြည်သူလူထု

နောက်ဆက်တွဲ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်

နောက်ဆက်တွဲလုပ်ငန်း အစီအစဉ်သည် နောက်လာမည့် ရွေးကောက်ပွဲများတွင် စောင့်ကြည့်လေ့လာသူများ၏ အကြံပြုချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်မှု ရှိ/မရှိ စောင့်ကြည့်ရသည့် လုပ်ငန်းဖြစ်သည်။ သင့်အဖွဲ့၏ ရွေးကောက်ပွဲမှ တွေ့ရှိချက်များသည် နောင်လာမည့် ရွေးကောက်ပွဲများ၏ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ဥပဒေမူဘောင်များ ကောင်းမွန်လာရေး အတွက် ရေရှည် ဆွဲဆောင်စည်းရုံးရေး လုပ်ငန်းများ၏ အခြေခံအချက် အလက်များ ဖြစ်လာမည် ဖြစ်သည်။ တချိန်ထဲမှာပင် သင့်အဖွဲ့၏ ကျွမ်းကျင်မှုများကို ရွေးကောက်ပွဲ စီမံခန့်ခွဲသူများနှင့် ဥပဒေပြုသူများအား ပြုပြင်ပြောင်းလဲရေး လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် အကူအညီပေးနိုင်ရန် ကမ်းလှမ်းနိုင်ပါသည်။ ရွေးကောက်ပွဲအပြီး လအနည်းငယ်ကြာပြီးနောက် ရွေးကောက်ပွဲအလွန် စကားတိုင်းဆွေးနွေးပွဲကို ရွေးကောက်ပွဲနှင့် ပတ်သက်သော သူများအားလုံးနှင့် ဆွေးနွေးရန် စတင်ပါ။ ထိုဆွေးနွေးပွဲများတွင် သင်၏ တွေ့ရှိချက်များနှင့် အကြံပြုချက်များကို ရှင်းလင်းပြောဆိုပါ။

